

Введено в действие приказом  
директора МОУ ООШ № 79 от  
08.02.2014 № 32-ОД  
Директор МОУ ООШ №79  
Кубракова Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*№1 от 08.02.2014г.*

УТВЕРЖДЕНО  
на общем собрании  
трудоового коллектива  
МОУ ООШ № 79  
Протокол № 2 от 08.02.2014  
Текучева О.В.



## О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Место составления:  
Волгоград, МОУ ООШ № 79

### I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, педагог-логопед.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4 Решения педагогического совета является рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

### II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- определение содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

### III. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающегося и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принимает решение об исключении обучающегося из списков общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведений родителей (законных представителей) и учредителя.

### IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## V. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## VI. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске обучающихся утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Составила:  
заместитель директора по УВР  
Крылова Н.А.

УЧЕТ РАБОТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Исполнено	Дата
1	Иванов И.И.	Учитель	✓	01.01.2014
2	Петров П.П.	Учитель	✓	01.01.2014
3	Сидоров С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
4	Климов К.К.	Учитель	✓	01.01.2014
5	Лебедев Л.Л.	Учитель	✓	01.01.2014
6	Зинин З.З.	Учитель	✓	01.01.2014
7	Кузнецов К.К.	Учитель	✓	01.01.2014
8	Степанов С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
9	Лавров Л.Л.	Учитель	✓	01.01.2014
10	Васильев В.В.	Учитель	✓	01.01.2014
11	Попов П.П.	Учитель	✓	01.01.2014
12	Соколов С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
13	Борисов Б.Б.	Учитель	✓	01.01.2014
14	Воробьев В.В.	Учитель	✓	01.01.2014
15	Григорьев Г.Г.	Учитель	✓	01.01.2014
16	Давыдов Д.Д.	Учитель	✓	01.01.2014
17	Иванов И.И.	Учитель	✓	01.01.2014
18	Петров П.П.	Учитель	✓	01.01.2014
19	Сидоров С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
20	Климов К.К.	Учитель	✓	01.01.2014
21	Лебедев Л.Л.	Учитель	✓	01.01.2014
22	Зинин З.З.	Учитель	✓	01.01.2014
23	Кузнецов К.К.	Учитель	✓	01.01.2014
24	Степанов С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
25	Лавров Л.Л.	Учитель	✓	01.01.2014
26	Васильев В.В.	Учитель	✓	01.01.2014
27	Попов П.П.	Учитель	✓	01.01.2014
28	Соколов С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
29	Борисов Б.Б.	Учитель	✓	01.01.2014
30	Воробьев В.В.	Учитель	✓	01.01.2014
31	Григорьев Г.Г.	Учитель	✓	01.01.2014
32	Давыдов Д.Д.	Учитель	✓	01.01.2014
33	Иванов И.И.	Учитель	✓	01.01.2014
34	Петров П.П.	Учитель	✓	01.01.2014
35	Сидоров С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
36	Климов К.К.	Учитель	✓	01.01.2014
37	Лебедев Л.Л.	Учитель	✓	01.01.2014
38	Зинин З.З.	Учитель	✓	01.01.2014
39	Кузнецов К.К.	Учитель	✓	01.01.2014
40	Степанов С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
41	Лавров Л.Л.	Учитель	✓	01.01.2014
42	Васильев В.В.	Учитель	✓	01.01.2014
43	Попов П.П.	Учитель	✓	01.01.2014
44	Соколов С.С.	Учитель	✓	01.01.2014
45	Борисов Б.Б.	Учитель	✓	01.01.2014
46	Воробьев В.В.	Учитель	✓	01.01.2014
47	Григорьев Г.Г.	Учитель	✓	01.01.2014
48	Давыдов Д.Д.	Учитель	✓	01.01.2014
49	Иванов И.И.	Учитель	✓	01.01.2014
50	Петров П.П.	Учитель	✓	01.01.2014



Пронумеровано,  
 прошнуровано,  
 скреплено печатью  
 количество страниц - 4  
 Директор МОУ ООШ № 79  
 Е.В. Кубракова  
 01.01.2014 г.